

## 債権譲渡請求(保証なし譲渡)

### ❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

### ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

#### 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SGCNMUI 2301

■ 譲渡記録メニュー

**登録** 所有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 子債中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、取り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P64)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。



**登録**ボタンをクリックしてください。





## 2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P14『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P14『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 決済口座選択  
② 口座種別  
③ 口座番号

④ 対象債権の発生記録状態  
⑤ 検索方法

⑥ 記録番号

⑦ 債権金額  
⑧ 支払期日  
⑨ 信託記録有無

⑩ 金融機関コード  
⑪ 支店コード  
⑫ 口座種別  
⑬ 口座番号

検索

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワイセト加ナ4野印 YZ株式会社	イー加ナ4野印 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500002	ワイセト加ナ4野印 YZ株式会社	イー加ナ4野印 B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500003	ワイセト加ナ4野印 YZ株式会社	イー加ナ4野印 D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	345678901234500003	ワイセト加ナ4野印 YZ株式会社	イー加ナ4野印 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	でんさい銀行	でんさい銀行	でんさい銀行	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	基本情報	基本情報	基本情報	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	債権金額	債権金額	債権金額	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	支払期日	支払期日	支払期日	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	請求者No.	請求者No.	請求者No.	123,456,789	2010/04/18
詳細	選択	記録番号	記録番号	記録番号	123,456,789	2010/04/19
詳細	選択	譲渡記録有無	譲渡記録有無	譲渡記録有無	123,456,789	2010/04/20
詳細	選択	異議申立	異議申立	異議申立	123,456,789	2010/04/21

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P50『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の 場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

譲渡債権情報の  
**②譲渡日(電子記録年月日)**を入力してください。  
 【債権の全額を譲渡する場合】  
**③譲渡種別**の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】  
**③譲渡種別**の一部譲渡を選択し、  
**④譲渡指定金額(円)**を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**⑫コメント**を入力してください。

譲渡記録請求の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

現在の債権情報を表示します。  
 債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択**ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑥~⑪**が表示されます。  
 ☞P14『共通機能』

【取引先を登録していない場合】  
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の **⑥利用者番号** **⑦金融機関コード** **⑧支店コード** **⑨口座種別** **⑩口座番号** **⑪取引先登録名** を入力してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

## ●入力項目一覧表

### ▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

### ▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

### ▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

### ▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージ※1と**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P14『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P89『承認／差戻しの手順』